



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของสำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับใช้ในการดำเนินการตามภารกิจ จำนวน ๖๓,๕๒๗,๔๐๐ บาท (ยกรเวียงบุคคลากร) จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน การกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๕ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๔ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๕ รายละเอียดโครงการ

- รายละเอียดโครงการ งบเงินอุดหนุน
- รายละเอียดโครงการ งบรายจ่ายอื่น

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสังกัดที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลสำเร็จลุล่วง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓
• ภารกิจของสำนักอำนวยการ สป.	๓
• แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒	๓
• จุดเน้นเชิงนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	๗
• การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของสำนักอำนวยการ สป.	๙
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑๑
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	๑๑
• โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่ม/ศูนย์ในสังกัด สำนักอำนวยการ สป.	๑๒
• อัตรากำลังตามโครงสร้าง	๑๔
• ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕
• ปฏิทินการปฏิบัติงานกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๗
ส่วนที่ ๔ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักอำนวยการ สป.	๓๓
• บัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๔
• แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักอำนวยการ สป.	๓๖
ส่วนที่ ๕ รายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๓
• โครงการของงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป	๔๔
• โครงการของงบรายจ่ายอื่น	๕๓
ภาคผนวก	
☆ คำสั่งสำนักอำนวยการ สป. ที่ ๑๘๖๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักอำนวยการ สป.	๗๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ ส่วนราชการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ในมาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา ๑๓ ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้จ่ายเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ สำหรับการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วย

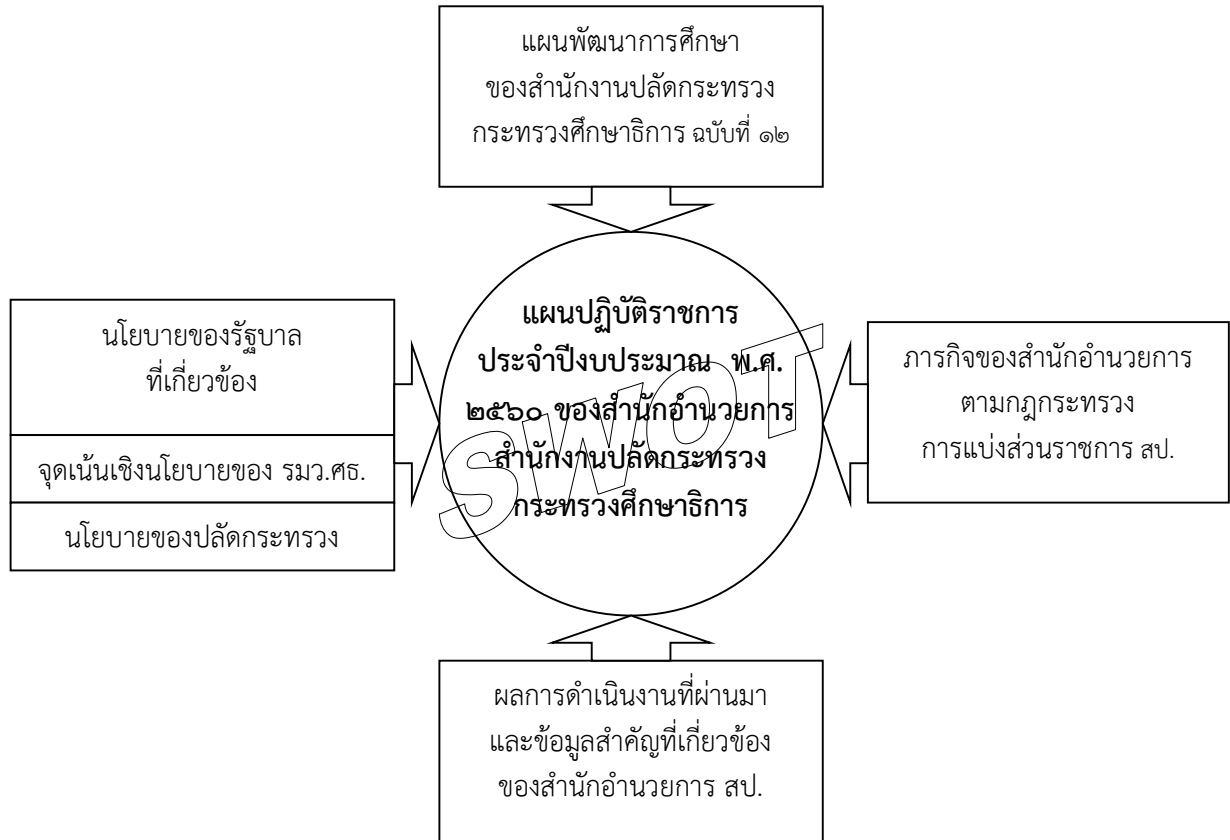
จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการจัดทำคำขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรัฐบาล

กรอบความคิดในการจัดทำแผนฯ

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีกรอบความคิดตามแผนภาพ ดังนี้



แผนภาพแสดงกรอบความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ภารกิจของสำนักอำนวยการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายและจุดเน้นของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นเชิงนโยบายของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ภารกิจของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงาน ปลัดกระทรวง รวมทั้งการจัดระบบการอำนวยการและการประสานราชการของผู้บริหารระดับสูงใน สังกัดกระทรวง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาระบบงาน การบริหารงานบุคคล การพัฒนา ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร การบริหารงานการคลังและสินทรัพย์ของกระทรวง และ สำนักงานปลัดกระทรวง
๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวง และสำนักงาน ปลัดกระทรวง
๔. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง ในงานที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษาแห่งชาติ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นงานที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใด ในสังกัดกระทรวง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒

มีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ โดย ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 ๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
 ๓. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ยุทธศาสตร์
๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 ๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหาร การบริการและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการกระจายโอกาสทางการศึกษาและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนากลไกการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. เร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับให้เอื้อต่อ

การปฏิบัติงาน

๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูง

แนวทางการพัฒนา

๑. ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลาง และภูมิภาค ให้เหมาะสม และเอื้อต่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๒. ปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลโดยเน้นคุณธรรม ความโปร่งใส

๓. พัฒนาหน่วยงานทางการศึกษาในภูมิภาคให้เป็นกลไกการประสานงานการ บริหารจัดการการศึกษาแบบมีส่วนร่วมกระจายทั่วประเทศ

๔. ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาให้มีความทันสมัย เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๕. พัฒนากลไกการจัดสรรงบประมาณทางการศึกษาไปยังผู้เรียนและสถานศึกษา ตามความต้องการจำเป็นและสภาพปัญหาที่แท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหาร การบริการและการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาให้ครอบคลุมและมีเสถียรภาพ ตอบสนองความต้องการใช้งาน

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาของประเทศให้เป็นเอกภาพ เป็นปัจจุบันและทันต่อการใช้งาน

๓. สร้างสื่อ คลังสื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก

๔. พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและ การบริการให้มีประสิทธิภาพ

๕. จัดหาทรัพยากรพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหาร การบริการ และการเรียนรู้อย่างพอเพียง ทัวถึงและเหมาะสมกับการแสวงหาความรู้และจัดการองค์ความรู้ อย่าง ต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา

๑. บูรณาการและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานของทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
 ๒. บูรณาการพัฒนาและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาของประเทศกับทุกหน่วยงานที่จัดการศึกษาให้เป็นเอกภาพ เป็นปัจจุบันและทันต่อการใช้งาน
 ๓. จัดทำสื่อ คลังสื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่มีมาตรฐานในการนำเข้า จัดเก็บและแจกจ่ายข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
 ๔. ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการบริหารจัดการข้อมูลด้านการศึกษาให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และครอบคลุมทุกหน่วยงานที่จัดการศึกษา
 ๕. กำหนดมาตรฐานสื่อ เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน การสำรวจ การรวบรวมสื่อที่นำมาใช้ในการจัดทำคลังสื่อที่มีคุณภาพ
 ๖. พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการบริการ มีความเหมาะสม ทันสมัยสะดวกรวดเร็วต่อการทำงานและให้บริการ
 ๗. สนับสนุนทรัพยากรพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้พอเพียงและเหมาะสมกับการบริหาร การบริการ และการเรียนรู้อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคูณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

กลยุทธ์

๑. พัฒนาหลักสูตร เนื้อหาสาระ สื่อการเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ การวัด ประเมินผลให้ทันกับความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาประเทศ
 ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นพลเมืองและพลโลกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษา สร้างอาชีพ สร้างความสมานฉันท์ และเสริมสร้างความมั่นคงในจังหวัดชายแดนภาคใต้
 ๔. พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาการศึกษา
- ## แนวทางการพัฒนา
๑. ปรับปรุงหลักสูตร เนื้อหาสาระ สื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัยยืดหยุ่นหลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละช่วงวัย และบริบทของประเทศ
 ๒. พัฒนารูปแบบและบูรณาการการจัดการเรียนรู้การนิเทศการวัดประเมินผล เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
 ๓. ลดวิชาเรียนในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีเวลาพัฒนาทักษะการเรียนรู้ นอกห้องเรียนให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น
 ๔. ส่งเสริมและบูรณาการการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นพลเมืองและพลโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. จัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖. พัฒนาทักษะด้านอาชีพให้ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพให้เหมาะสมกับพื้นที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๗. ส่งเสริมการเรียนรู้ การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม ส่งเสริมสันติศึกษา ปลุกฝังจิตสำนึกด้านความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๘. เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๙. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการวิจัยเชิงนโยบาย การจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการกระจายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัด และสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒. สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในระบบและนอกระบบ ให้ผู้เรียนตามสิทธิที่กำหนดไว้

๓. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ และเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัด พัฒนา และส่งเสริมการศึกษา

๒. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษานอกระบบ ด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย

๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ และมีชีวิตด้วยรูปแบบที่หลากหลายให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและครอบคลุมทุกพื้นที่

๕. สนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษา

๖. พัฒนาระบบและกลไกการเทียบโอนผลการเรียนรู้ระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์จากการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนากฎ ระเบียบหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. ปรับปรุงระบบการประเมินวิทยฐานะและสมรรถนะครูให้สัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๓. พัฒนาข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพด้วยรูปแบบที่หลากหลายรวมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา

๑. ปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาวการณ์

๒. ปรับปรุงและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้สัมพันธ์กับการพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมกับระดับและประเภทการศึกษา

๓. ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลกลางของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดให้ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน

๔. พัฒนาระบบเงินเดือนและค่าตอบแทนสำหรับครูที่มีสมรรถนะสูง ครูที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร เสี่ยงภัย พื้นที่พิเศษ

๕. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินครูเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๖. ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและสอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการพัฒนาข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษารวมถึงการพัฒนารูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการจำเป็น และสมรรถนะวิชาชีพ

จุดเน้นเชิงนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

ยกระดับคุณภาพการศึกษาที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดความเหลื่อมล้ำอย่างทั่วถึง ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศ

พันธกิจ

๑. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ

๒. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค

๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนา

ประเทศ

๒. หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓. ระบบงบประมาณและทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔. ระบบตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

๕. ระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๖. พัฒนาระบบการผลิต การสรรหา และการพัฒนาครูและบุคลากร

ทางการศึกษา

๗. ระบบการบริหารจัดการ

๘. สร้างโอกาสทางการศึกษา

๙. พัฒนาการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๐. การวิจัยเพื่อพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์

๑. กำลังคนมีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ

๒. ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มีสมรรถนะตรงความต้องการของตลาดแรงงานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

๓. การจัดการอาชีวศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานสากล

๔. ผู้เรียนจบแล้วมีงานทำ

๕. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน

๖. ผู้เรียนและประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะ และพัฒนาการเหมาะสมตามวัย สามารถแสวงหาความรู้ได้ สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

๗. นักเรียน นักศึกษา ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในประวัติศาสตร์ไทย มีค่านิยมที่ถูกต้องตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ และมีภูมิคุ้มกัน ปลอดภัยจากยาเสพติด

๘. สถานศึกษาได้รับการจัดสรรทรัพยากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม สอดคล้องกับนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน

๙. สถานศึกษามีการเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๐. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

๑๑. ระบบและกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ

๑๒. สถานศึกษาทุกระดับทุกประเภทผ่านการรับรองมาตรฐานทางการศึกษา

๑๓. หน่วยงานมีระบบสื่อสารและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันสมัย

๑๔. ระบบ ICT มีการบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกอย่างครอบคลุม มีคุณภาพ รวดเร็วและทั่วถึง

๑๕. นำระบบ ICT เข้ามาใช้จัดการเรียนรู้และบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม และกว้างขวาง

๑๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำแผนการผลิต การสรรหา และการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามเส้นทางวิชาชีพทั้งระบบตาม ศักยภาพเพื่อยกระดับการประกอบวิชาชีพตามระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพ

๑๘. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและจรรยาบรรณของวิชาชีพสอดคล้อง กับความต้องการของสถานศึกษาและท้องถิ่น

๑๙. หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพตามหลัก ธรรมาภิบาล

๒๐. มีกลไกการบริหารและการประสานงานการจัดการศึกษาส่วนกลางและในพื้นที่ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒๑. มีนโยบาย แผนมาตรฐานและการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาที่
หน่วยงานปฏิบัติสามารถนำไปบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒๒. นักเรียน นักศึกษาทุกกลุ่ม ได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิ
ที่กำหนดไว้
๒๓. ประชากรทุกกลุ่มทุกวัยได้รับโอกาสในการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่าง
ทั่วถึงและเป็นธรรม
๒๔. ประชากรวัยเรียนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เข้าถึงการศึกษ
อย่างเสมอภาค
๒๕. ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ
และยกระดับคุณภาพชีวิต
๒๖. ครูมีความปลอดภัย มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒๗. การบริหารจัดการเงินอุดหนุนการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง
๒๘. มีหน่วยงานรับผิดชอบขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
อย่างเป็น
รูปธรรม
๒๙. มีงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในเชิงสาธารณะและเชิงพาณิชย์
๓๐. งานวิจัยและบริการวิชาการตอบสนองต่อโจทย์ปัญหาหรือความต้องการของ
ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ
๓๑. มีนวัตกรรม องค์ความรู้ และฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่สามารถนำไปใช้เป็น
แนวทางในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม(จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค)ของสำนักอำนวยการ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

สภาพแวดล้อมภายใน ประกอบด้วย

จุดแข็ง มีดังนี้

๑. บุคลากรมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง
๒. มีการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๓. มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
๔. มีการทำงานเป็นทีมอย่างเข้มแข็ง เนื่องจากมีบุคลากรจำนวนมาก
๕. บุคลากรมีความรู้ในกฎ ระเบียบในการปฏิบัติงานของตนเองเป็นอย่างดี

จุดอ่อน มีดังนี้

๑. บุคลากรขาดการเรียนรู้งานซึ่งกันและกันไม่สามารถเชื่อมโยงงานกันได้
๒. การบริหารจัดการยังไม่ชัดเจน การสั่งงานซ้ำซ้อนทำให้ล่าช้า
๓. ขาดทักษะในการทำงานเชิงวิชาการ
๔. ระบบข้อมูลภายในของสำนักอำนวยการ สบ.ขาดความเชื่อมโยงกัน
๕. วัสดุ อุปกรณ์ด้าน ICT ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
๖. ขาดการหมุนเวียนการทำงานภายในหน่วยงาน
๗. การบริหารงานของหน่วยงานในภาพรวมยังไม่เป็นเอกภาพ
๘. เกิดช่องว่างระหว่างวัยของข้าราชการเก่ากับข้าราชการใหม่ในหน่วยงาน

สภาพแวดล้อมภายนอก ประกอบด้วย

โอกาส มีดังนี้

๑. เป็นศูนย์กลางการบริหารงานบุคคลและการเงิน
๒. ได้ทำงานใกล้ชิดผู้บริหารระดับสูงจำนวนมาก
๓. มีกฎกระทรวงรองรับทำให้การปฏิบัติงานคล่องตัวชัดเจน
๔. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงาน
๕. เป็นหน่วยงานที่สามารถรับรู้การเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว
๖. เป็นหน่วยงานที่สามารถออกระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ในการบริหารจัดการได้เอง

อุปสรรค มีดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงผู้บริหารบ่อยมาก ทำให้การบริหารงานไม่ต่อเนื่อง
๒. มีกฎ ระเบียบและข้อปฏิบัติบางอย่างที่ทำให้การปฏิบัติราชการไม่คล่องตัว
๓. มีงานเร่งด่วนจำนวนมากที่ต้องปฏิบัติตามบัญชาของผู้บริหารระดับสูง ส่งผล

กระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน

๔. เป็นหน่วยงานที่มีโครงสร้างใหญ่มากเกินไป ทำให้การบริหารงานไม่คล่องตัว
๕. งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรร ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ตามนโยบายและข้อสั่งการจากผู้บริหารระดับสูง

๖. ข้อจำกัดทางตำแหน่งที่มีลักษณะเฉพาะในสำนักอำนวยการ สป. ไม่สามารถเกลี้ยอัตรากำลังได้

๗. หน่วยงานภายในของสำนักอำนวยการ สป. แยกกันอยู่หลายที่การประสานงานยากลำบาก และล่าช้า

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ สนับสนุนการปฏิบัติราชการด้วยไมตรีที่มีธรรมาภิบาล

พันธกิจ

๑. การจัดระบบการอำนวยการและประสานราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
๒. การพัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
๓. การพัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
๔. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบอำนวยการและการประสานราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ตามหลักธรรมาภิบาล
๓. พัฒนาระบบงานและการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ตามหลักธรรมาภิบาล
๔. พัฒนาการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. หน่วยงานมีระบบอำนวยการและการประสานราชการ ที่มีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
๓. ผู้รับบริการด้านการคลัง ได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐบาล หน่วยงานของรัฐบาล และประชาชน

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้สามารถอำนวยการและประสานราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาระบบงาน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถบริหารงานบุคคลและบริหารงานคลังและสินทรัพย์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ได้ตามหลักธรรมาภิบาล
๓. พัฒนาการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ศูนย์

๑. กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ
๒. กลุ่มสารนิเทศ
๓. กลุ่มบริหารงานกลาง
๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์
๖. ศูนย์บริการประชาชน

กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของปลัดกระทรวง

รองปลัดกระทรวงและผู้ช่วยปลัดกระทรวง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ความเห็นในการเสนอเรื่องแก่ปลัดกระทรวง

รองปลัดกระทรวง และผู้ช่วยปลัดกระทรวง

๓. ประสานราชการกับส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง และผู้ช่วยปลัดกระทรวง

๔. ติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆ ตามที่ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง และผู้ช่วยปลัดกระทรวงสั่งการ

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารนิเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมาตรการและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารนิเทศ และสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

๒. เป็นหน่วยงานกลาง จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านสารนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจในกรอบนโยบายและทิศทางภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวง ตลอดจนการกำหนดกรอบแนวทางการกำกับ ติดตาม ผลการเผยแพร่ ต่อสาธารณชนเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐบาลหน่วยงานของรัฐบาล ประชาชน

๓. เป็นหน่วยงานกลางรับฟังความคิดเห็น วิเคราะห์และนำเสนอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงสร้างกลไกเพื่อให้บรรลุผลในการปฏิบัติด้านการผ่านเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์ ทั้งในและต่างประเทศให้เกิดผลในเชิงปฏิบัติต่อไป

กลุ่มบริหารงานกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และประสานงานทั่วไป รวมทั้งการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการงานเลขานุการ การจัดประชุมผู้บริหาร ระดับสูงของ
กระทรวงศึกษาธิการ และการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกลางในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
และการประชุมอื่นที่ได้รับ มอบหมายหรือสั่งการ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธี รวมทั้งกิจกรรมในภาพรวม
ของกระทรวง ศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ดำเนินการตอบคำถาม ให้คำปรึกษา และรับฟังข้อเสนอแนะด้านการศึกษา

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. เป็นเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ

๒. ดำเนินการวางแผนและกำหนดเป้าหมายการใช้กำลังคน รวมทั้ง ศึกษาวิเคราะห์
เสนอแนะ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและพัฒนา
จัดทำระบบฐานข้อมูลกำลังคนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารระดับสูงของ
กระทรวง และการรายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และดำเนินการเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งระบบทะเบียนประวัติข้อมูล
ส่วนบุคคล

๔. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร

๕. วิเคราะห์ วางแผน วิจัย ดำเนินการสนับสนุนด้านสวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
และการบริหารค่าตอบแทน

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ และหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานคลังและสินทรัพย์ ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวง

๒. ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ

๓. จัดระบบงานและบริหารงานเงินนอกงบประมาณ

๔. จัดระบบงานและบริหารงานการจัดหาของสำนักงานปลัดกระทรวง การใช้
ประโยชน์จากทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

๕. จัดทำบัญชี และรายงานฐานะทางการเงินและบัญชี

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์บริการประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และบริการข้อมูลข่าวสารทั่วไป

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ และรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับภารกิจของ ศธ. และพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม ไม่ชอบธรรมของผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา

๔. ดำเนินการประสานและติดตามผลความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชน

๕. ดำเนินการตอบคำถาม ให้คำปรึกษาและรับฟังข้อเสนอแนะด้านการศึกษา

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อัตรากำลังตามโครงสร้าง

ที่	กลุ่ม/ศูนย์	ประเภท				รวม
		ข้าราชการ		พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	
		จำนวน	ว่าง			
๑	ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	-	-	-	๑
๓	กลุ่มบริหารทั่วไป	๔	-	-	-	๔
๔	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ	๑๒	๒	-	-	๑๔
๕	กลุ่มสารนิเทศ	๑๒	๒	๑	-	๑๕
๖	กลุ่มบริหารงานกลาง	๑๕	๑	๑	-	๑๗
๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๔๕	๑	๑	-	๔๗
๘	กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์	๔๓	๔	๖	๔๘	๑๐๑
๙	ศูนย์บริการประชาชน	๖	-	-	-	๖
รวม		๑๓๙	๑๐	๙	๔๘	๒๐๖

ส่วนที่ ๔

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ของสำนักอำนวยการ

สำนักอำนวยการ สป. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๖๓,๑๒๒,๙๐๐ บาท กิจกรรมสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐๔,๕๐๐ บาท รวมได้รับจัดสรรสุทธิ ๖๓,๕๒๗,๔๐๐ บาท ใน ๔ งบรายจ่าย จำแนกแต่ละงบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบดำเนินงาน	จำนวน	๓๑,๐๐๖,๐๐๐ บาท
๒. งบลงทุน	จำนวน	๑,๒๑๔,๐๐๐ บาท
๓. งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๔,๓๖๒,๙๐๐ บาท
๔. งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๖,๙๔๔,๕๐๐ บาท

โดยพิจารณาจัดสรรให้แต่ละกลุ่ม/ศูนย์ในสังกัดสำนักอำนวยการ สป. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ	จำนวน	๑,๐๑๙,๗๐๐ บาท
๒. กลุ่มสารนิเทศ	จำนวน	๑,๖๓๐,๕๐๐ บาท
๓. กลุ่มบริหารงานกลาง	จำนวน	๒๙,๓๙๗,๖๐๐ บาท
๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน	๓,๔๓๔,๑๐๐ บาท
๕. กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์	จำนวน	๒๖,๒๓๕,๕๐๐ บาท
๖. ศูนย์บริการประชาชน	จำนวน	๑,๘๑๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๕

รายละเอียดโครงการ

๑. โครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา
๒. โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ
๓. โครงการประกวดตราสัญลักษณ์ (โลโก้) วันเด็กแห่งชาติ
๔. โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์
๕. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (การเป็นข้าราชการที่ดี)
๖. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักอำนวยการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. โครงการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด
๘. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลด้านต่างๆ ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๙. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
๑๐. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลังของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๑. โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสื่อมวลชนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของ สป.
๑๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการคลังของสำนักอำนวยการ สป.
๑๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอจัดสรรงบประมาณ)

๑. โครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำโครงการรางวัลพระราชทานขึ้น เพื่อสนองพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งทรงเล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการศึกษาที่จะพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อคราวเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดงานแสดงศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๐๖ และพระราชทานรางวัลแก่โรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม ซึ่งจัดการศึกษาดีเด่น ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๖ โดยมีพระราชปรารภกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล) ใจความว่า “มีนักเรียนจำนวนมากซึ่งมีความประพฤติดี และมีความมานะ พยายามศึกษาเล่าเรียนได้ผลดี รวมทั้งมีโรงเรียนซึ่งจัดการศึกษาดี จนนักเรียนสอบได้ผลดีมากเป็นส่วนรวม นักเรียนและโรงเรียนที่มีคุณสมบัติดังกล่าวสมควรจะได้รับพระราชทานรางวัล”

กระทรวงศึกษาธิการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น จึงรับสนองพระราชปณิธานมาจัดดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน และได้วางระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียนและโรงเรียน เพื่อถือปฏิบัติมาโดยตลอดนับตั้งแต่พ.ศ. ๒๕๐๗ เป็นต้นมา แต่โดยที่การจัดการศึกษาและสถานศึกษาในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไป เพื่อขยายขอบเขตของรางวัลพระราชทานให้ครอบคลุมระดับอุดมศึกษา และการศึกษาวิชาชีพ ซึ่งได้เพิ่มจำนวนรางวัลและจำนวนเงินรางวัล จึงได้จัดทำโครงการพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนองพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

๓.๒ เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่นักเรียน นักศึกษาที่เรียนดี ประพฤติดี และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาดี

๓.๓ เพื่อให้มีแบบอย่างอันดีสำหรับเด็กและเยาวชน รวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษาทั้งหลาย ได้ตระหนัก และมีความตั้งใจในการกระทำดีเพื่อประโยชน์ของชาติ

๔. เป้าหมาย

- นักเรียน นักศึกษา

ระดับประถมศึกษา	จำนวน ๓๙ รางวัล
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน ๓๙ รางวัล
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน ๓๙ รางวัล
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	จำนวน ๓๙ รางวัล
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	จำนวน ๓๙ รางวัล
ระดับการศึกษาวิชาชีพ	จำนวน ๕ รางวัล
ระดับอุดมศึกษา	จำนวน ๒๖ รางวัล
นักศึกษาพิการ	จำนวน ๕ รางวัล

- สถานศึกษา

ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวน ๓๙ รางวัล
ระดับประถมศึกษา	จำนวน ๓๙ รางวัล
ระดับมัธยมศึกษา	จำนวน ๓๙ รางวัล
ระดับอาชีวศึกษา	จำนวน ๓๙ รางวัล
ระดับการศึกษาระดับวิชาชีพ	จำนวน ๕ รางวัล

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งสำนักราชเลขาธิการเพื่อขอพระราชทานพระราชวโรกาสกำหนดวันเข้าเฝ้า ฯ

๕.๒ แต่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๑ ของทุกจังหวัดและสถานศึกษา ส่งรายชื่อผู้แทนสถานศึกษา ชื่อผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับรางวัลพระราชทานของผู้แทนสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

๕.๓ จัดทำงบประมาณ

๕.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๕.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

- ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๐
- หอประชุมคุรุสภา หรือสถานที่ใกล้เคียง
- ศาลาดุสิตาลัย สวนจิตรลดา

๗. งบประมาณ จำนวน ๑๕,๑๑๗,๙๐๐ บาท

๗.๑ เงินอุดหนุนพระราชทานสถานศึกษาและนักเรียนเรียนดี

- นักเรียน นักศึกษา	จำนวน ๑๑,๕๖๕,๐๐๐ บาท
ระดับประถมศึกษา (๒๐,๐๐๐ บาท x ๓๙ รางวัล)	เป็นเงิน ๗๘๐,๐๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (๒๐,๐๐๐ บาท x ๓๙ รางวัล)	เป็นเงิน ๗๘๐,๐๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (๒๐,๐๐๐ บาท x ๓๙ รางวัล)	เป็นเงิน ๗๘๐,๐๐๐ บาท
ระดับการศึกษาระดับวิชาชีพ (๒๐,๐๐๐ บาท x ๕ รางวัล)	เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (๒๐,๐๐๐ บาท x ๓๙ รางวัล)	เป็นเงิน ๗๘๐,๐๐๐ บาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (๒๕,๐๐๐ บาท x ๓๙ รางวัล)	เป็นเงิน ๙๗๕,๐๐๐ บาท
ระดับอุดมศึกษา (๓๐,๐๐๐ บาท x ๒๖ รางวัล)	เป็นเงิน ๗๘๐,๐๐๐ บาท
นักศึกษาพิการ (๓๐,๐๐๐ บาท x ๕ รางวัล)	เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทสถานศึกษา

ทุกระดับ	(๔๐,๐๐๐ บาท x ๑๖๑ รางวัล)	เป็นเงิน ๖,๔๔๐,๐๐๐ บาท
----------	---------------------------	------------------------

- ได้รับจัดสรร ๕,๖๑๐,๐๐๐ บาท รอจัดสรรเพิ่มเติม

๗.๒	เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการรับพระราชทานรางวัล	จำนวน ๓,๕๕๒,๙๐๐ บาท
	๑. ค่าจัดทำถุงใส่เงินรางวัลพระราชทาน	
	๒๓๐ ถุง ๆ ละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๑๖,๑๐๐ บาท
	๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าเฝ้า ฯ รับรางวัลพระราชทาน	เป็นเงิน ๓๘๕,๒๐๐ บาท
(นักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษา และผู้ปกครอง)		
	๑๖๒ คน x ๒๔๐ x ๒ วัน = ๗๗,๗๖๐ บาท	
	๔๒๗ คน x ๒๔๐ x ๓ วัน = ๓๐๗,๔๔๐ บาท	
	๓. ค่าที่พักผู้เข้าเฝ้า ฯ รับรางวัลพระราชทาน	เป็นเงิน ๑,๒๐๖,๐๐๐ บาท
(นักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษา คน และผู้ปกครอง)		
	๔๕ ห้อง x ๑,๒๐๐ x ๑ คืน = ๕๔,๐๐๐ บาท	
	๑๕๐ ห้อง x ๑,๒๐๐ x ๒ คืน = ๓๖๐,๐๐๐ บาท	
	๒๒๐ ห้อง x ๑,๒๐๐ x ๓ คืน = ๗๙๒,๐๐๐ บาท	
	๔. ค่าพาหนะผู้เข้าเฝ้า ฯ รับรางวัลพระราชทาน	เป็นเงิน ๙๕๖,๓๒๐ บาท
(นักเรียน นักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษา และผู้ปกครอง)		
	๕. ค่าเหมารถบัสปรับอากาศ ๑๓ คัน ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙๗,๕๐๐ บาท
	๖. ค่าเช่าห้องประชุม (วันซ้อม)	เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
	๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖๕๐ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท (วันซ้อม)	เป็นเงิน ๙๗,๕๐๐ บาท
	๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗๐๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท (วันรับ)	เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท
	๙. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผล	เป็นเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท
	๑๐. ค่าจัดพิมพ์หนังสือรางวัลพระราชทาน	เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
	๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง ๖ คน x ๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
	๑๒. ค่าตกแต่งสถานที่	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
	๑๓. ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
	๑๔. ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	เป็นเงิน ๓๑,๗๘๐ บาท
	๑๕. ค่าจัดจ้างทำกระเป๋า	เป็นเงิน ๘๓,๕๐๐ บาท
	๑๖. ค่าล่ามภาษามือ	เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
	๑๗. ค่าธรรมเนียมตราประทับ	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
	๑๘. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
	๑๙. ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
	๒๐. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
	รวม ๗.๑+๗.๒	เป็นเงิน ๑๕,๑๑๗,๙๐๐ บาท

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ

๘.๑ ประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

- นักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัล บางครั้งไม่ทราบกำหนดการจึงทำให้มาไม่ตรงเวลาที่นัดหมาย (เนื่องจากกลุ่มบริหารงานกลาง สอ. ติดต่อกับผู้ประสานงานของหน่วยงานไม่ได้ติดต่อกับผู้เข้ารับโดยตรง)

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

- จัดทำรายชื่อนักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัล พร้อมเบอร์โทรศัพท์

- ติดต่อกับนักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัล โดยตรง

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. การประเมินผลและตัวชี้วัด

๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ

๑๐.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๕)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับพระราชทานรางวัลมีความภาคภูมิใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาต่อไป

๑. โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐

๒. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้จัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติเป็นประจำทุกปี ตามคำเชิญชวนขององค์การสหพันธ์เพื่อสวัสดิภาพเด็กระหว่างประเทศแห่งสหประชาชาติ ตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๔๙๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการเผยแพร่ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญและความต้องการของเด็กและเยาวชน รู้จักวิธีเลี้ยงเด็กให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ให้รู้สำนึกถึงความรับผิดชอบต่อสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชน และมีความยึดมั่น ในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน จึงมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๐ มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้วันเสาร์สัปดาห์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปีเป็นวันเด็กแห่งชาติ และจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติในวันดังกล่าว เพื่อรณรงค์ให้ทุกองค์กรของสังคมได้ตระหนักถึงบทบาทและเล็งเห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณค่า และอยู่ในสังคมได้อย่างสันติสุข

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทย มีความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน

๓.๓ เพื่อให้เด็กได้รู้จักหน้าที่ของตน และอยู่ในระเบียบวินัยอันดี

๓.๔ เพื่อเผยแพร่ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิของเด็ก

๓.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีสุขภาพที่ดี ทั้งร่างกายและจิตใจ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ทุกหน่วยงาน ส่วนราชการ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ สามารถจัดกิจกรรมได้ครบทุกหน่วยงาน และครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ทั้งที่อยู่ในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง ทั่วประเทศทุกคน

๔.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมงานการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ในส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ ขออนุมัติโครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดประชุม

๕.๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปฏิบัติงาน

๕.๔ ประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ เพื่อรองรับแผนการจัดงานตามโครงการฯ

๕.๕ ติดตามและประเมินผลการจัดงานจากหน่วยงานต่าง ๆ

๕.๖ สรุปรายงานผลการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ต่อผู้บริหารและ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๗ จัดทำรายงานผลการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

๖.๑ ช่วงระยะเวลาเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙

๖.๒ สถานที่ในการดำเนินงาน

๖.๒.๑ ส่วนกลาง

- ทำเนียบรัฐบาล บริเวณกระทรวงศึกษาธิการ ลานพระราชวังดุสิต บริเวณสนามเสือป่าและลานพระบรมรูปทรงม้า

๖.๒.๒ ส่วนภูมิภาค

- หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาสถานที่จัดงานและกิจกรรมตามความเหมาะสม

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกการดำเนินงานและจัดสรรเงินงบประมาณ ดังนี้

๗.๑ ดำเนินกิจกรรมในภาพรวม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ จัดสรรให้กับองค์กรภาครัฐต่าง ๆ ร่วมดำเนินกิจกรรม จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ

๘.๑ ประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

- สถานที่จัดงาน (กรณีเกิดเหตุการณ์ชุมนุม)

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดหาสถานที่สำรองเพื่อรองรับเหตุการณ์ชุมนุม

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. การประเมินผลและตัวชี้วัด

๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ

๑๐.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๕)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เด็กและเยาวชนมีความเชื่อมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๑๑.๒ ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน

๑๑.๓ เด็กและเยาวชนจะได้เห็นคุณค่าและประโยชน์ของตนเอง ส่งผลให้เป็นแรงจูงใจในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อครอบครัว สถาบันการศึกษา และสังคม เพื่อพัฒนาชาติต่อไป

๑๑.๔ เด็กและเยาวชนได้มีโอกาสแสดงออกทางความรู้ ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในกิจกรรมที่เข้าร่วม

๑. โครงการประกวดตราสัญลักษณ์ (โลโก้) วันเด็กแห่งชาติ

๒. หลักการและเหตุผล

ตราสัญลักษณ์ (โลโก้) เป็นผลของการออกแบบกราฟิกที่เกี่ยวข้องกับสัญลักษณ์ (Symbolism) ที่เป็นเครื่องหมายแสดงภาพลักษณ์ของกรจัดงานหรือสินค้าให้มีเอกลักษณ์เป็นแบบเฉพาะตนเอง เพื่อความจำ ความเชื่อถือ และตราตรึงตลอดไป

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๐ ได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบในการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมให้ภาครัฐและประชาชนเห็นความสำคัญของเด็ก โดยส่วนร่วมจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับเด็กและเยาวชน เพื่อเผยแพร่ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชนและเพื่อกระตุ้นให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเองและของประเทศชาติ โดยส่งเสริมให้พยายามประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับวัยและได้ชื่อว่าเป็น “เด็กดี” ชาติบ้านเมือง ก็จะเจริญมีความผาสุกร่มเย็นตลอดไป

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติในวันเสาร์สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคมเป็นประจำทุกปี โดยใช้ตราสัญลักษณ์วันเด็กแห่งชาติจากตราเดิมที่ใช้อยู่จนถึงปีปัจจุบัน (ปี ๒๕๕๘) และเพื่อเป็นการเปลี่ยนภาพลักษณ์ใหม่ให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ในปัจจุบัน กระทรวงศึกษาธิการซึ่งมีหน้าที่ในการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำตราสัญลักษณ์เพื่อให้มีความโดดเด่น ตราตรึง และเป็นเอกลักษณ์ของงานวันเด็กแห่งชาติ จึงได้จัดทำโครงการประกวดตราสัญลักษณ์ (โลโก้) วันเด็กแห่งชาติ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ในการประชาสัมพันธ์งานวันเด็กแห่งชาติ
- ๓.๒ เพื่อกระตุ้นทุกภาคส่วนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชนตามคำเชิญชวน ขององค์กรสหพันธ์เพื่อสวัสดิภาพเด็กระหว่างประเทศแห่งสหประชาชาติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมรณรงค์และให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง

๔. เป้าหมาย

นักเรียน และนักศึกษา อายุไม่เกิน ๒๕ ปี

๕. วิธีกรดำเนินงาน

- ๕.๑ ขออนุมัติโครงการ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดตราสัญลักษณ์
- ๕.๓ จัดทำประกาศประกวดตราสัญลักษณ์
- ๕.๔ ดำเนินการประกวดตราสัญลักษณ์
- ๕.๕ ประกาศผลการประกวดตราสัญลักษณ์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ

๘.๑ ประเด็นความเสี่ยง

- ไม่มี -

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ไม่มี -

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. การประเมินผลและตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ มีสัญลักษณ์ใช้ในการประชาสัมพันธ์งานวันเด็กแห่งชาติ

๑๑.๒ นักเรียนและนักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการออกแบบตราสัญลักษณ์วันเด็กแห่งชาติ

๑. โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐบาล โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนแผนงานการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ของประเทศ ได้มีแผนงาน/โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นประจำ ทุกปี ประกอบกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นต่อการศึกษาของชาติ กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดจัดงานเฉลิมพระเกียรติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
๓. การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติและน้อมถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์
- ๓.๒ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้านการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๓.๓ เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระราชกรณียกิจด้านการพัฒนาการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์
- ๓.๔ เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์น้อมถวายเป็นพระราชกุศล
- ๓.๕ เพื่อปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดี

๔. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงพระราชกรณียกิจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และได้มีส่วนร่วมน้อมถวายพระพรชัยมงคล

เชิงปริมาณ ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปได้เข้าร่วมตลอดทั้งโครงการไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	
๑	เตรียมการ	ประชุมรับนโยบายแนวทางการจัดงานจากรัฐบาล
		เสนอขออนุมัติโครงการ
		แต่งตั้งคณะกรรมการ
		เชิญประชุมคณะกรรมการ
		แต่งตั้งคณะทำงานพร้อมเชิญประชุมเพื่อมอบหมายภารกิจ
		ประสานงานขอใช้สถานที่บริเวณถนนราชดำเนินนอก
		ประสานงานส่วนราชการ/หน่วยงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
		จัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	
		จัดเตรียมสถานที่ดำเนินการ
๒	ดำเนินการ	จัดงาน/กิจกรรม
๓	สรุป	สรุปผลโครงการ/วิเคราะห์ผล
		ตอบขอบคุณ
		รายงานผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

๖.๑ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

๖.๒ สถานที่ดำเนินการ

- บริเวณโดยรอบกระทรวงศึกษาธิการ
- บริเวณมณฑลพิธีท้องสนามหลวง (ร่วมกับรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

๗. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน ๓,๔๔๔,๕๐๐.- บาท (สามล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พัน - ห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ

๘.๑ ประเด็นความเสี่ยง

- ไม่มี -

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ไม่มี -

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. การประเมินผลและตัวชี้วัด

๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๕

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ กระทรวงศึกษาธิการได้จัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระราชกรณียกิจด้านต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่มาร่วมงานได้น้อมนำไปเป็นแบบอย่างและแนวทางในการดำเนินงาน และการดำเนินชีวิต

๑๑.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงพระราชกรณียกิจและสำนักในพระมหากษัตริย์คุณ

๑๑.๓ กระทรวงศึกษาธิการได้จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์น้อมถวายเป็นพระราชกุศล

๑๑.๔ สถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติมีความมั่นคง

๑. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (การเป็นข้าราชการที่ดี)

๒. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการบรรจุใหม่ถือว่าเป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต ดังนั้นในระยะต้นของการได้รับบรรจุเป็นข้าราชการ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการปลูกฝังความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่ถูกต้องในภารกิจและบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้ความสามารถ ครบถ้วนต่อการเป็นข้าราชการที่มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและมีจรรยา ของข้าราชการ อีกทั้งจิตสำนึกที่ดี ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ให้ได้รับการพัฒนาตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการอบรมสัมมนาร่วมกัน ซึ่งจะต้องนำผลการอบรมไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ตระหนักในความรับผิดชอบต่องานราชการและประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งจะสร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของการเป็นข้าราชการยุคใหม่

๒.๒ เพื่อปลูกฝัง ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงานสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือบรรจุใหม่

๕. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำหลักสูตร เสนอขออนุมัติ / ความเห็นชอบโครงการ
- ๕.๒ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ ดำเนินการอบรม
- ๕.๔ สรุปผลการอบรม
- ๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
- ๕.๗ ติดตามประเมินผล

เนื้อหาหลักสูตร

ประกอบด้วย

๑. ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ
- เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี
- เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการและค่านึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
- ความหมายของการเป็นข้าราชการที่ดี
- การคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม
- การตัดสินใจโดยหลักเหตุผล และเหตุผลเชิงจริยธรรม
- แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี

๒. การสร้างวินัย สร้างทีม และความสามัคคี / จรรยาข้าราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม และความสามัคคี
- ได้เรียนรู้อุดมการณ์ข้าราชการและหลักราชการ
- ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม (ผ่านความยากลำบากและความพยายามที่จะทำงานให้สำเร็จร่วมกัน ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
- ได้คำนึงและตระหนักในความสำคัญของการมีจิตบริหารในการปฏิบัติงาน
- ได้มีความรู้เรื่องจรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการทำงานในภาคราชการ
- การปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประเทศชาติ
- การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา อุดม สามัคคี ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากของข้าราชการ

๓. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกราชการ
- พัฒนาจิตโดยการเจริญสติและภาวนาหรือปฏิบัติตามหลักการของแต่ละศาสนาเพื่อการปฏิบัติราชการ
- ได้แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท
- ได้มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- กิจกรรมพัฒนาจิตโดยวิธีการเจริญสติภาวนา

- เรียนรู้พระราชจริยวัตรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ/หรือบุคคลต้นแบบ
- หลักคุณธรรมสำหรับข้าราชการ

๔. การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน
- ได้รับความรู้ ความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย
- สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่

ชนบทได้หรือการดำเนินชีวิตได้อย่างดี

- สภาพเศรษฐกิจและสังคม
- ความคาดหวังของประชาชนต่อการบริการของภาครัฐ
- การบริหารงานของหน่วยงานราชการ
- การมีส่วนร่วมของประชาชน
- คุณภาพการบริการที่ประชาชนได้รับ
- การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น

๕. ประเด็นการศึกษาดูงานเรื่องการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการพัฒนาประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือน ธ.ค. ๒๕๕๙ , ส.ค. ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ กิจกรรมย่อยพัฒนาทรัพยากรบุคคล งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ประเด็นความเสี่ยง ผู้เข้ารับการอบรมอาจไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามที่แจ้งได้ เนื่องจากมีเหตุขัดข้อง ทำให้การประมาณการเรื่องอาหาร ที่พักไม่เป็นไปตามที่คาด

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง มีการแจ้งตอบรับ และมีการโทรศัพท์ยืนยันอีกครั้งและต้องยืนยันค่าอาหาร ค่าที่พักไว้ต่ำกว่าจำนวนจริงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐และปรับเพิ่มภายหลัง

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑๐.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ ๘๐)

๑๐.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๕)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงานสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

**๑. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นองค์กรหนึ่งในภาครัฐที่มีภารกิจความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติงานหลายรูปแบบ เปรียบเสมือนแม่บ้านที่จะต้องดูแล ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้ผู้อยู่ในบ้านมีความเป็นอยู่และมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี สามารถดำเนินกิจการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย และโดยที่สำนักอำนวยการ สป. มีบุคลากรในสังกัดจำนวนมากที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน ทั้งข้าราชการ และลูกจ้างประจำ จึงจำเป็นต้องส่งเสริมบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้ ความเข้าใจและดำเนินงานร่วมกันได้ด้วยความเข้มแข็งเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจิตใจที่อยากจะทำบริการให้กับผู้ที่มาติดต่อราชการอย่างเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากร และสร้างวัฒนธรรมการทำงานตามค่านิยมองค์กร มาปฏิบัติให้เกิดผลและสอดคล้องกับภารกิจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสำนักอำนวยการ สป. ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงเห็นควรจัดโครงการฯ ดังกล่าวขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถปรับเปลี่ยนนิสัยทัศนคติและพฤติกรรมที่ตอบสนองต่อค่านิยมที่พึงประสงค์

๒. เพื่อให้บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมมากขึ้นและมีจิตมุ่งบริการที่ดี เกิดการเสียสละ มีน้ำใจให้กันและกัน และแสดงมุทิตาจิตต่อเพื่อนร่วมงานและที่จะอำลาชีวิตราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักอำนวยการ สป. จำนวน

๒๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

๕.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการและเชิญประชุม เพื่อพิจารณากำหนดหลักสูตร

๕.๓ แต่งตั้งคณะทำงานและเชิญประชุมคณะทำงาน เพื่อมอบหมายหน้าที่

๕.๔ ดำเนินการจัดอบรมตามกำหนดการ

๕.๕ ประเมินผลการอบรม

๕.๖ สรุปและรายงานผลการอบรมต่อผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่อบรม

ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ กิจกรรมย่อยพัฒนาทรัพยากรบุคคล งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ประเด็นความเสี่ยง ผู้เข้ารับการอบรมอาจไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามที่ตั้งใจได้ เนื่องจากมีเหตุขัดข้อง ทำให้การประมาณการเรื่องอาหาร ที่พักไม่เป็นไปตามที่คาด

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง มี การแจ้งตอบรับ และมีการโทรศัพท์ยืนยันอีกครั้ง และต้องยืนยันค่าอาหาร ค่าที่พักไว้ต่ำกว่าจำนวนจริงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ และปรับเพิ่มภายหลัง

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑๐.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ ๘๐)

๑๐.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๕)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์และพฤติกรรมที่ตอบสนองต่อค่านิยมที่พึงประสงค์

๒. เพื่อให้บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมมากขึ้นและมีจิตมุ่งบริการที่ดี เกิดการเสียสละมีน้ำใจให้กันและกันต่อเพื่อนร่วมงาน และเห็นถึงความสำคัญของการผลักดันค่านิยมองค์กร โดยผู้เข้าอบรมจะมีความสามัคคี มีการทำงานเป็นทีมร่วมกัน ตลอดจนรู้จักมีใจที่จะมุ่งบริการให้กับผู้ที่รับบริการอย่างเต็มที่

๑. โครงการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

๒. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ นอกจากจะขึ้นอยู่กับว่าผู้บริหารขององค์กรนั้นต้องการจะนำรูปแบบใดมาใช้ จะต้องตัดสินใจโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ตัวข้าราชการซึ่งเป็นกลไกสำคัญ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดการตอบสนองที่ดีเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงองค์กรสามารถก้าวไปข้างหน้าและประสบความสำเร็จได้จากการปฏิรูประบบราชการที่เกิดขึ้นส่งผลให้ส่วนราชการและการปฏิบัติงานของข้าราชการมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งต้องการผู้บริหารและข้าราชการที่มีสมรรถนะใหม่ที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักและระบบราชการยุคใหม่ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการจะต้องมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ พฤติกรรม ตลอดจนแสวงหาความรู้ ความชำนาญ และวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับยุคสมัย

จำเป็นที่จะต้องส่งข้าราชการที่มีศักยภาพ ไปรับการพัฒนาต่อยอดเพื่อนำความรู้ความสามารถมาพัฒนาต่อยอดองค์กร หรือบุคลากรในองค์กร ให้มีความรู้ความสามารถ วิสัยทัศน์ กว้างไกลขึ้น โดยส่งเข้าร่วมการอบรมที่หน่วยงานชั้นนำจัดขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. ข้าราชการ มีความรู้และเข้าใจ ทักษะสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามแนวทางใหม่ๆ ช่วยวางแผนพัฒนาหน่วยงาน กฎหมายต่างๆ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาประเทศ

๒. ข้าราชการ มีความรู้และ เพื่อให้มีจิตสำนึก การเป็นผู้นำองค์กรและนำไปปฏิบัติ เพื่อเสริมความมั่นคงของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการใช้วิธีการ เครื่องมือ และเทคนิคทางการจัดการสมัยใหม่อันจะสามารถนำไปปรับใช้กับองค์กรของตนได้หรือผู้ร่วมงานได้อย่างเหมาะสม

๔. เพื่อสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน จะทำให้สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อยอดให้มีประสิทธิภาพอย่างกว้างขวางขึ้น

๕. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เกษียณอายุราชการ การปรับตัว การเสริมสร้างคุณภาพและคุณค่าของชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน และสร้างเครือข่ายในการสร้างกลุ่มเพื่อทำประโยชน์แก่สังคมเพิ่มมากขึ้น

๔. เป้าหมาย

กิจกรรม การดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ สมรรถนะด้านต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน สังกัด สอ.สป. ๕ กลุ่มงาน รวม ๑๖๐ คน ประมาณ ร้อยละ ๑๕-๒๐ ต่อปี ประมาณ ๔๐ คน เป็นค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๕,๐๐๐ เช่น -หลักสูตร HRD HRM HR วิจัย การประเมินผลการจัดการความรู้ การบริหารพลังงาน บริหารพัสดุ การเงิน บัญชี เทคโนโลยี ภาษา กฎหมาย จิตวิทยาความมั่นคง การเจรจาต่อรอง การบริหารข้อขัดแย้ง เทคนิคการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ เทคนิคการติดต่อภาพบริหารการเปลี่ยนแปลง ฯลฯ

เชิงคุณภาพ สามารถต่อยอดให้งานมีประสิทธิภาพอย่างกว้างขวางขึ้น

เชิงปริมาณ มีข้าราชการผู้มีวิสัยทัศน์เพิ่มมากขึ้น

ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ๔๐ คน เป็นค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ ปัจฉิมนิเทศข้าราชการเกษียณอายุ ปี ๒๕๖๐

กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เกษียณอายุราชการ การปรับตัว การเสริมสร้างคุณภาพและคุณค่าของชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการ ที่ กพ. หรือหน่วยงานภายนอกจัด ข้าราชการทุกระดับที่เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๐

เป้าหมาย

ข้าราชการทุกระดับที่เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๐ บาท

เชิงคุณภาพ สามารถดูแลรักษาสุขภาพที่ถูกต้อง วางแผนเพื่อเกษียณอย่างมีคุณภาพ เพื่อพ้นจากหน้าที่ราชการไปแล้ว

เชิงปริมาณ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน และสร้างเครือข่ายในการสร้างกลุ่มเพื่อทำประโยชน์แก่สังคมเพิ่มมากขึ้น

ข้าราชการทุกระดับที่เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๐ บาท จำนวน ๓๐ ราย เป็นค่าลงทะเบียนรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ ส่งอบรมผู้บริหารระดับต้นและสูงเพื่อเสริมสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์

กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อเสริมสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ที่ กพ. หรือหน่วยงานภายนอกจัด ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับต้นและสูง อำนวยการต้น ,สูง (เช่น หลักรัฐบาล สนบส, นปส. ฯลฯ สจว. นักพัฒนายุทธศาสตร์)

เป้าหมาย

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับต้นและสูงข้าราชการทุกระดับ สังกัด สป. ที่มีคุณสมบัติและได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม จาก สป.

เชิงคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร สป.ศธ.

เชิงปริมาณ เพิ่มจำนวนผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร สป. ศธ.

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับต้นและสูงข้าราชการทุกระดับ สังกัด สป. ที่มีคุณสมบัติและได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม จาก สป.ศธ.จำนวนปีละ ๕ ราย เป็นค่าลงทะเบียนรายละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

๕.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ เสนอ สป.คัดเลือก

๕.๓ อนุมัติเข้าอบรม

๕.๔ ดำเนินการจัดอบรมตามกำหนดการ

๕.๕ ประเมินผลการอบรม

๕.๖ สรุปและรายงานผลการอบรมต่อผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

มี.ย. – ก.ย. ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ กิจกรรมย่อยพัฒนาทรัพยากรบุคคล งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เป็นค่าลงทะเบียนอบรม *(ขอจัดสรรเพิ่มเติมหากเกินวงเงินที่ได้รับ)

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ประเด็นความเสี่ยง ผู้เข้ารับการอบรมอาจไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามที่ตั้งใจได้ เนื่องจากมีเหตุขัดข้อง

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง มีการแจ้งตอบรับ และมีการโทรศัพท์ยืนยันอีกครั้ง

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑๐.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ ๘๐)

๑๐.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๕)

๑๐.๔ บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะเพียงพอในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของ สป.ให้มีประสิทธิภาพ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจในหลักการและวิธีการเสริมสร้างภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงที่ดีให้กับตนเองมีทัศนคติที่ดีต่อปลุกฝังคุณลักษณะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ดีในอนาคต

๑. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลด้านต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หลักการเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) คือ แผนที่ระบุถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการให้สำเร็จ เพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) ขององค์กร โดยแต่ละยุทธศาสตร์จะต้องสอดคล้องกับภารกิจหรือพันธกิจ (Mission) ต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นสำหรับใช้เป็นเป้าหมายในการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์นั้น ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์ยังต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกันอย่างของยุทธศาสตร์ต่างๆ เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่เป็นระบบในการบริหารจัดการและมีความชัดเจนในทางปฏิบัติด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร จึงเป็นหนึ่งในแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยมุ่งเน้นเฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากุศลกรที่เป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กรให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะ ทักษะ และคุณสมบัติต่างๆ ที่ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยส่งเสริมต่อยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆ และพันธกิจขององค์กรประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อันจะทำให้องค์กรสามารถบรรลุต่อวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ด้วย ประกอบกับปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ จะต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้น สำหรับหน่วยงานภาครัฐภายใต้การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มีการปรับเปลี่ยนทางโครงสร้าง และการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐจะต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้ สามารถปฏิบัติงานได้ ตามที่องค์กรคาดหวัง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ จึงกำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้ ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม มีคุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ซึ่งแนวทางการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจจะต้องสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการ ตลอดจนความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการในแต่ละกลุ่มและผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการด้วยการพัฒนากุศลกรจึงถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลด้านต่างๆของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และได้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของชาติ แผนพัฒนากุศลกรของ สำนักงาน ก.พ. ของกระทรวงศึกษาธิการและของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR scorecard) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และได้แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR scorecard) ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของชาติ แผนพัฒนากุศลกรของ สำนักงาน ก.พ. ของกระทรวงศึกษาธิการและของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และได้แผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับคุณภาพชีวิตของบุคลากรทั้งด้านการทำงาน ด้านส่วนตัว ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

๔ เป้าหมาย

ผู้ทำหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บุคลากร แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR scorecard) และแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรทุกสำนัก สังกัด สป. รวม ๔๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๕.๑ เสนอขออนุมัติ / ความเห็นชอบโครงการ
- ๕.๒ เชิญประชุมคณะทำงาน
- ๕.๓ กำหนดกิจกรรม
- ๕.๔ สรุปเป็นแผน/คู่มือ นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
- ๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรม
- ๕.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินงาน

เดือน ธ.ค. ๒๕๕๙

๗. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ กิจกรรมย่อยพัฒนาทรัพยากรบุคคล งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

- ๘.๑ ประเด็นความเสี่ยง ผู้เข้ารับการอบรมอาจไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามที่แจ้งได้ เนื่องจากมีเหตุขัดข้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ทันสมัย
- ๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง มีการแจ้งตอบรับ และมีการโทรศัพท์ยืนยันอีกครั้ง

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- ๑๐.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ ๘๐)
- ๑๐.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๕)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีแผนบริหารงานบุคคลด้านต่างๆ นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งวิชาชีพ เฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การประเมินบุคคลของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีความชัดเจน และมีกลไกให้ข้าราชการสามารถขอรับการประเมินได้อย่างเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ปัจจุบันข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินบุคคลของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการค่อนข้างน้อย ส่งผลให้การเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป. ในฐานะผู้รับผิดชอบหลักเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เล็งเห็นว่า การเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและต้องดำเนินการด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หากได้มีการให้ความรู้ ความเข้าใจ ในรายละเอียดต่างๆ จะช่วยให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมีความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว เป็นระบบและเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นสมควร จัดให้มีโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

๒. เพื่อให้มีแนวทาง และรูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. สามารถนำความรู้ และวิธีการที่ได้รับจากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับข้าราชการในสังกัด ให้สามารถเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

๔. เป้าหมาย

ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๒๐๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. เสนอขออนุมัติโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ดำเนินการจัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
 - บรรยายให้ความรู้จากวิทยากร
 - การฝึกเขียนผลงานทางวิชาการ
๔. สรุปผลและรายงานเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ธ.ค. ๒๕๕๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ประเด็นความเสี่ยง : ผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง : แจ้งหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดส่งบุคคลที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายโครงการ โดยจัดทำเป็นตารางสรุปคุณสมบัติหรือรายชื่อผู้ที่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ของหน่วยงานนั้นๆ

๙. งบประมาณ

จากงบประมาณแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๓๗,๐๐๐ บาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. การประเมินผล/ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ ๘๐)

๑๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๕)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

๑๒.๒ มีแนวทาง และรูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๒.๓ ข้าราชการที่เข้ารับการอบรมในครั้งนี้สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ไม่ได้เข้าร่วมอบรมเข้าใจ และสามารถเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

**๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ของกระทรวงศึกษาธิการ
และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

๒. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. แจ้งการ
ประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒
เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการเกี่ยวกับภารกิจด้านการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมี
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มอัตรากำลังตั้งใหม่ของส่วนราชการ ซึ่งกำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำ
ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ สำหรับการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ทุก ๕ ปี) รวมทั้งให้ปรับโครงสร้างภายในส่วนราชการ
ใหม่ โดยให้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจระยะสั้นและระยะยาวตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดจัด
โครงการประชุมให้ความรู้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจระยะสั้น ๕ ปี ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้น โดยยังไม่ได้ดำเนินโครงการจัดประชุมให้ความรู้จัดทำแผนอัตรากำลัง
ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรองรับภารกิจในอีก ๒๐ ปี
ข้างหน้า ให้สอดคล้องเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามพันธกิจของส่วนราชการและ
เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ทุก ๕ ปี) และแผน
ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ๒๐ ปี ดังนั้น จึงกำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ส่วนราชการ
สามารถบริหารอัตรากำลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อทบทวนความรู้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ทุก ๕ ปี) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ
๒๐ ปี และเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๒ เพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางใน
การบริหารกำลังคนที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและ
อนาคต สอดคล้องเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๓ เพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถ
วางแผนด้านอัตรากำลัง การบริหารทรัพยากรบุคคล และใช้ประโยชน์จากกำลังคน อันจะส่งผลให้
ภารกิจของส่วนราชการบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

แผนอัตรากำลังของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๔.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

แผนอัตรากำลัง ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รวมจำนวน ๒ แผน

/๔.๓ กลุ่มเป้าหมาย...

๔.๓ กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
จำนวนประมาณ ๓๐ คน

๒. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ กิจกรรมครั้งที่ ๑

๑. ทบทวนความรู้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และซักซ้อมแนวทางการดำเนินการในการจัดทำแผนอัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ๒๐ ปี

รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๒. การทบทวนบทบาท ภารกิจ ของส่วนราชการ

๓. การพิจารณาอัตรากำลังภายในของส่วนราชการ

๔. กำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผน

อัตรากำลังของกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๒ กิจกรรมครั้งที่ ๒

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ๒๐ ปี รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๒. วิเคราะห์การจัดทำคำขอเพิ่มอัตรากำลังตั้งใหม่ ตามแบบวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังที่ ก.พ. กำหนด (ถ้ามี)

๕.๓ กิจกรรมครั้งที่ ๓

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบรายละเอียด วิเคราะห์ข้อมูลแผนอัตรากำลังกำลังของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. สรุปผลภาพรวมแผนอัตรากำลังของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. วิเคราะห์การจัดทำคำขอเพิ่มอัตรากำลังตั้งใหม่ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังที่ ก.พ. กำหนด (ถ้ามี)

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๓ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ /แหล่งที่มา

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (กิจกรรมที่ ๑)

๘. สถานที่...

๘. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ ปริณทล และต่างจังหวัด

๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ประเด็นความเสี่ยง :

๑. ส่วนราชการส่งบุคคลเข้าร่วมประชุมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
๒. ผู้บริหารอาจไม่ให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ อาจส่งผลให้แผนอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการ
๓. การจัดทำแผนอัตรากำลังมีกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการมากพอสมควร แต่มีระยะเวลาและงบประมาณจำกัด อาจส่งผลให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง :

๑. แจ้งขอความร่วมมือให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งบุคคลที่รับผิดชอบงานด้านบริหารอัตรากำลังเข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ที่วางไว้
๒. ผู้บริหารควรเข้าร่วมโครงการด้วยตนเอง เพื่อมอบนโยบายและทิศทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการ
๓. ดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้แล้วเสร็จตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป.

๑๑. การประเมินผล ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑๐.๑ การประเมินผล

ประเมินผลความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลังของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐.๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนอัตรากำลังได้อย่างชัดเจนและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินการจัดทำแผนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๒.๒ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกำลังคนที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต สอดคล้องเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๒.๓ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถนำแผนอัตรากำลัง ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และใช้ประโยชน์จากกำลังคน อันจะส่งผลให้ภารกิจของส่วนราชการบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑. โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสื่อมวลชนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการเป็นกระทรวงหลักที่มีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญยิ่ง ต่อการสร้างและพัฒนาเด็กและเยาวชนของชาติให้ได้รับการศึกษาอย่างสมบูรณ์และเต็มกำลัง ทั้งด้านร่างกายและด้านจิตใจ อันรวมไปถึงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้ปรากฏเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม วัตถุประสงค์และประเมินผลได้ มีการบูรณาการการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการจะบรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จได้จะต้องอาศัยความร่วมมือและสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ภาคสื่อสารมวลชนเป็นอีกภาคส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานตามนโยบายของกระทรวง รวมถึงการนำเสนอภารกิจการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของภาคส่วนต่างๆ จึงเป็นเครือข่ายที่สำคัญอันจะช่วยในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการให้บรรลุเป้าหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นควรจัดการประชุมเครือข่ายสื่อมวลชนเพื่อการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างเครือข่ายสื่อมวลชนในการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. เพื่อรับฟังความคิดเห็นของสื่อมวลชนต่อนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการดำเนินงานและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์
๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและสื่อมวลชนอันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ (ร้อยละ ๘๐)

เชิงปริมาณ : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กระทรวงศึกษาธิการและสื่อมวลชน จำนวน

๖๕ คน

ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ
(ปศธ.๑ รองปลัด ๓ ผตร. ๑๒ เลขานุการ ๓ ผอ.สอ.สป. ๑) (๒๐)
๒. สื่อมวลชน (๓๕)
๓. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยอื่น (๖)
๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (๑๔)

๕. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ประเมินและวิเคราะห์การดำเนินงานของโครงการที่ผ่านมา
๓. วางแผนและกำหนดรายละเอียด/หลักดำเนินงานตามโครงการหลักสูตรเนื้อหาที่จะดำเนินโครงการ
๔. ติดต่อประสานงานและทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการตามโครงการ
๖. สรุปผลและประเมินตามเป้าหมาย

และวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ กิจกรรมย่อยด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสน - ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ประเด็นความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ด้านบุคลากร เนื่องจากหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายเป็นสื่อมวลชน จะไม่มีกำหนดการในการเข้าร่วมแน่นอน จึงทำให้การตอบรับเข้าร่วมการประชุมไม่แน่นอน ส่งผลถึงการจัดเนื้อหาในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และส่งผลถึงงบประมาณการค่าใช้จ่าย

๘.๒ แนวทางบริหารความเสี่ยง คือผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำหนังสือบันทึกแจ้งต้นสังกัดของสื่อมวลชนและให้ระบุชื่อบุคคลที่จะเข้าร่วม และไม่ติดภารกิจในการปฏิบัติงานด้านการข่าว ในวันที่จัดประชุม ในส่วนของค่าใช้จ่ายจะมีการการันตีกับโรงแรมให้ต่ำกว่าบุคลากรที่แจ้งชื่อเข้าร่วม

๙. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มสารนิเทศ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๐)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้รับทราบแนวคิดของสื่อมวลชนต่อนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการปรับเปลี่ยนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงาน ผู้บริหารและสื่อมวลชน ซึ่งจะส่งเสริมความร่วมมืออันดีในการปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต รวมถึงการพัฒนาการดำเนินงานและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์
๓. ได้เครือข่ายสื่อมวลชนเพื่อการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการคลังของสำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากกระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และหน่วยงานกลางอื่นๆ ผู้ซึ่งมีหน้าที่ออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติด้านการคลัง ได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการคลังเพิ่มเติม ซึ่งบุคลากรด้านการคลัง จะต้องนำมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น บุคลากรของกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ รวมทั้งบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการคลังของทุกกลุ่ม/ศูนย์ ในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการคลัง สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการคลัง ของสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ของกระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และหน่วยงานกลางอื่นๆ ที่เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการคลัง

๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้และพัฒนางานด้านการคลัง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ และผู้แทนทุกกลุ่ม/ศูนย์ในสังกัดสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖๕ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. จัดประชุมคณะกรรมการ กำหนดกรอบการดำเนินงานโครงการ
๓. กำหนดหลักสูตรและกิจกรรม
๔. จัดประชุมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการคลัง ของสำนักอำนวยการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๑ บรรยาย /อภิปราย

๔.๒ ซักถาม – ตอบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ /สถานที่

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จังหวัดกาญจนบุรี

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวนเงิน ๓๑๓,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ

- ไม่มี -

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ

๑๐. การประเมินผลและตัวชี้วัด

ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ ๘๐)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในสังกัดสำนักอำนวยการ สป. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติและ
พัฒนางานด้านการคลัง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน นโยบายในการพัฒนาประเทศ ผ่านการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ของทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะบุคลากร ในองค์กรจะต้องมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบาย ที่ กำหนดไว้ ประกอบกับ มาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพ ชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีการวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ของส่วนราชการระดับกรม ในหมวด ๑ การนำองค์กร โดยกำหนดให้ผู้บริหารของส่วนราชการจะต้องส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรม การเรียนรู้เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพันร่วมมือภายในองค์กร รวมถึงการสร้าง แรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด อีกทั้งเป็นเกราะป้องกัน คุ่มครองและส่งเสริมสนับสนุนคนดี คนเก่ง ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ประเทศชาติสืบไป ซึ่งผู้บริหารทุกระดับจะต้องมีศักยภาพในการเป็นผู้นำการบริหารราชการยุคใหม่ และมีบทบาทสำคัญ ในการสร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ มีความรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสร้างความผูกพันความร่วมมือภายในองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นไปสู่มาตรฐานสากล (High Performance) ก่อให้เกิดความเจริญอย่างยั่งยืนต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นความสำคัญและความเชื่อมโยงของ ปัจจัยต่าง ๆ อันจะทำให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความผูกพันภายในองค์กร และเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด จึงได้จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับความรู้ และมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานร่วมกัน โดยมีองค์ประกอบของควมมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในเป้าหมายเดียวกัน

๓.๒ เพื่อสร้างเสริมให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความผูกพันภายใน องค์กรอย่างยั่งยืน

๓.๓ เพื่อสร้างเสริมสร้างมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชา และ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๔. เป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑,๐๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการและกิจกรรม
- ๕.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๕.๓ เตรียมการ ประสานงาน และการประชุมหารือร่วมกัน
- ๕.๔ แจ้งหน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและดำเนินการ
- ๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการและกำหนดการ
- ๕.๖ การประเมินผลและรายงานผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดใกล้เคียง

๗. งบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผน ด้านการศึกษา กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๗๕,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพัน บาทถ้วน) *ขอรับจัดสรรเพิ่มเติม* โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรา ๘๐ บาท x ๑,๐๐๐ คน x ๔ มื้อ	๓๒๐,๐๐๐ บาท
๗.๒ ค่าอาหารกลางวัน ในอัตรา ๓๕๐ บาท x ๑,๐๐๐ คน x ๒ มื้อ	๗๐๐,๐๐๐ บาท
๗.๓ ค่าอาหารเย็น ในอัตรา ๓๕๐ บาท x ๑,๐๐๐ คน x ๑ มื้อ	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๗.๔ ค่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ ๑,๘๐๐ บาท x ๔๕๕ ห้อง x ๑ คืน	๘๑๙,๐๐๐ บาท
๗.๕ ค่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ ๑,๘๐๐ บาท x ๓๕ ห้อง x ๒ คืน	๑๒๖,๐๐๐ บาท
๗.๖ ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ๑,๘๐๐ บาท x ๑๐ ห้อง x ๒ คืน	๓๖,๐๐๐ บาท
๗.๗ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๑๒ คัน ๆ ละ ๑๙,๐๐๐ บาท	๒๒๘,๐๐๐ บาท
๗.๘ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการ	๑๖,๐๐๐ บาท
๗.๙ ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๗.๑๐ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓๐,๐๐๐ บาท
๗.๑๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการ	๕๐,๐๐๐ บาท
๗.๑๒ ค่าจัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดกิจกรรม	๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๕,๕๗๕,๐๐๐ บาท

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ

- ๘.๑ ประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
 - จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม (ตอบรับแล้วไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้)
- ๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง
 - ควรมีแบบตอบรับและการยืนยันทางโทรศัพท์อีกครั้ง
 - ต้องประมาณการ และยืนยันยอดต่ำกว่าจำนวนที่ตอบรับเข้าอบรม ร้อยละ ๒๐

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙.๒ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑๐.๑ การประเมินผลโครงการจากแบบสอบถาม / แบบสำรวจ

๑๐.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๕)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับความรู้ และมีประสบการณ์ และสามารถนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมและมีความผูกพัน ความรักและสามัคคีระหว่างบุคคล และระหว่างหน่วยงาน มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จและความเจริญยั่งยืนตามเป้าหมายขององค์กร
